[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal, Ville]
[Téléphone]
[Email]

[Nom de l'entreprise]
[À l'attention de Madame / Monsieur ...]
[Adresse]
[Code postal, Ville]

À [Ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception
ou lettre remise en main propre contre décharge

Objet : Démission avec demande de dispense de préavis

[Madame / Monsieur],

Je vous informe par cette lettre de ma décision de démissionner de mon poste de [fonction occupée], exercé depuis le [date du début du contrat] au sein de l'entreprise.

J'ai bien noté que les termes de [mon contrat de travail / la convention collective / l'accord] prévoient un préavis de [durée du préavis].

Cependant, et par dérogation, je sollicite la possibilité de ne pas effectuer ce préavis et, par conséquent, de quitter l'entreprise à la date de réception de ma lettre de démission, mettant ainsi fin à mon contrat de travail.

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer votre accord concernant la dispense de préavis.

Lors de mon dernier jour de travail dans l'entreprise, je vous demanderai de bien vouloir me remettre un reçu pour solde de tout compte, un certificat de travail ainsi qu'une attestation France Travail.

Je vous prie d'agréer, [Madame / Monsieur], l'expression de mes salutations les plus distinguées.

[Prénom Nom]
Signature

Modèle proposé par l'Union Départementale CFTC des Hauts-de-Seine, cftc92.org. Remplacez les zones surlignées en jaune avant l'envoi.