[Prénom Nom]
[Adresse]
[Code postal, Ville]
[Téléphone]
[Email]

[Nom de l'entreprise]
[À l'attention de Madame / Monsieur ...]
[Adresse]
[Code postal, Ville]

À [Ville], le [date]

Lettre remise en main propre contre décharge
ou lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de congé pour formation syndicale

[Madame la Directrice / Monsieur le Directeur],

Je vous demande l'autorisation de m'absenter du [date de début] au [date de fin] pour suivre une action de formation, d'une durée de [nombre] jours, au titre du congé de formation économique, sociale, environnementale et syndicale (CFESES), conformément aux articles L.2145-1 à L.2145-13 et R.2145-4 du Code du travail.

Conformément à l'article L.2145-6, je demande le maintien total de ma rémunération par l'entreprise.

Cette formation est organisée par [nom et adresse de la structure syndicale qui organise la formation], sous l'égide de l'Institut syndical de formation de la CFTC (ISF CFTC), organisme agréé de droit par la loi.

Je vous prie d'agréer, [Madame la Directrice / Monsieur le Directeur], l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]
Signature