

**Objet : Demande de congé pour une formation syndicale**

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Je soussigné(e) ....sollicite un congé de formation syndicale du ..... au..... pour suivre la formation.... organisée par....( adresse de la structure syndicale qui organise la formation)..... sous l'égide de l'Institut syndical de formation de la CFTC (IS CFTC), conformément au décret (choisir) :

décret n°85-552 du 22 mai 1985 (Fonction publique territoriale).

- décret n°84-474 du 15 juin 1984 (Fonction publique d'État),
  - décret n ° 88-676 du 6 mai 1988 (Fonction publique hospitalière)
- accordant ce congé aux salariés de la Fonction Publique.

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait le ...

Signature